

北京交通大学

# 研究生学籍异动系统

## 用户手册

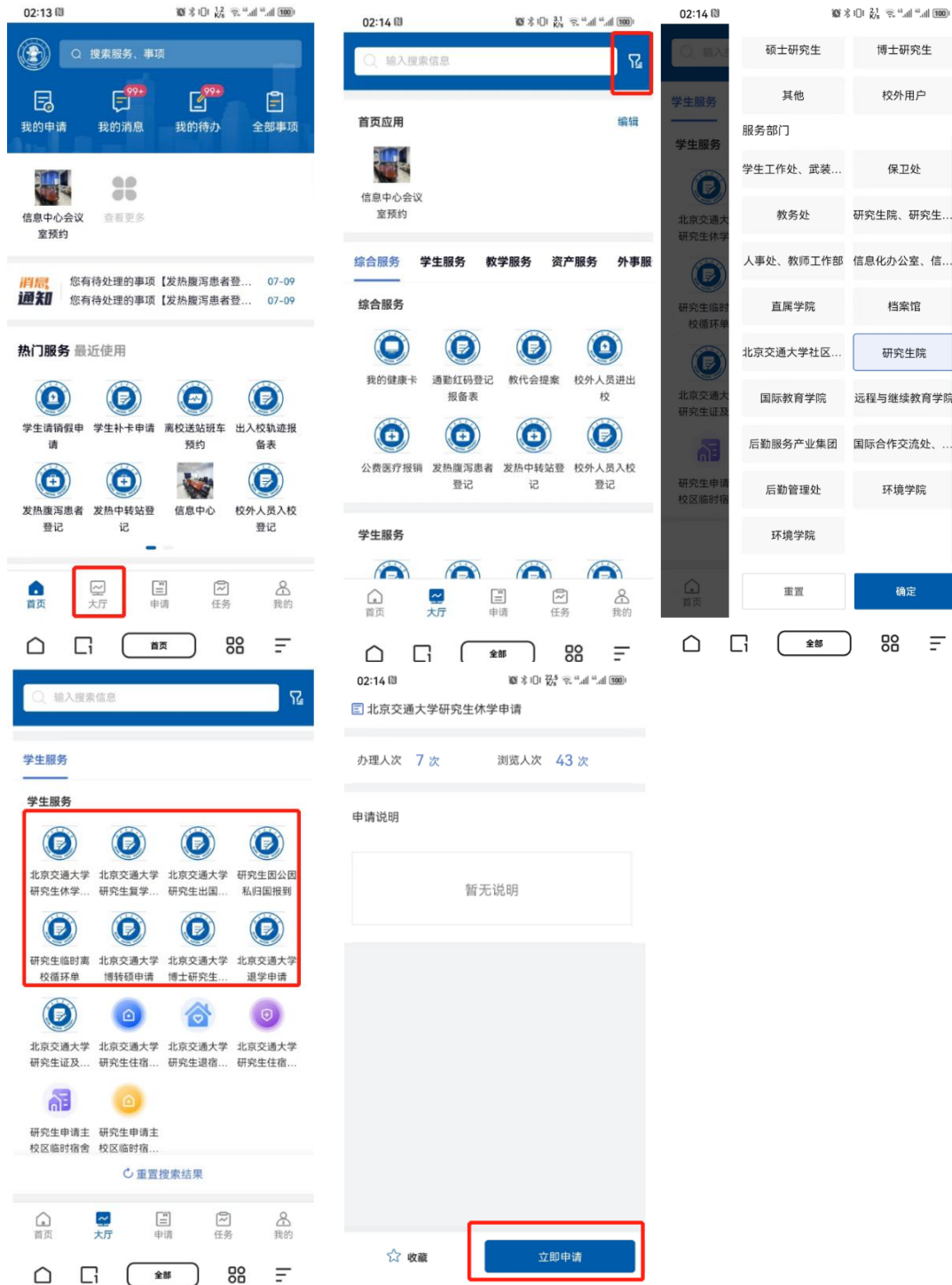
编制人员：周洪宇

编制部门：网络信息技术中心



# 1. 系统入口

【研究生】从移动端登录，进入北京交通大学企业微信号下的【返校服务】模块，依次点击底部的【大厅】-【筛选】-【研究生院】-【点击对应事项】-【立即申请】，



【研究生】从电脑端登录，依次点击【服务大厅】-【研究生院】-【立即申请】即可进入对应申请

The screenshot shows a web interface for a university's service portal. At the top, there is a navigation bar with links: 门户首页, 服务大厅 (highlighted with a red box and arrow), 我的申请, 我的任务, 效能监督, 数据中心, and 用户中心. Below the navigation bar is a search bar and a list of popular services (热门服务) including: 学生请假申请, 学生补卡申请, 高校送站班车预约, 出入校轨迹报备表, and 发热腹泻患者登记. A red arrow points from the '服务大厅' link to a '服务部门' (Service Department) filter section. In this section, '研究生院' (Graduate School) is highlighted with a red box and the number '2'. Below this is a '服务事项' (Service Item) section with a filter for '会议预约' and '研究生院' (highlighted with a red box and the number '2'). A table lists service items with columns for '服务事项名称', '服务部门', '访问人次', and '操作'. The '操作' column contains '办事指南' and '立即申请' buttons. The '立即申请' buttons for the first three items are highlighted with a red box and the number '3'. A red arrow points from the '立即申请' button in the first row to the '立即申请' button in the second row.

服务事项名称	服务部门	访问人次	操作
北京交通大学研究生出国出境申请	研究生院	49	办事指南 立即申请
北京交通大学研究生休学申请	研究生院	43	办事指南 立即申请
北京交通大学博士研究生更换导师申请	研究生院	61	办事指南 立即申请
北京交通大学研究生复学申请	研究生院	47	办事指南 立即申请

## 2. 学生申请及查看进度

【研究生】从移动端登录，点击底部的【申请】即可看到提交过的申请，在被驳回后需在底部【待办】处进行修改提交操作。



## 【研究生】从电脑端登录

进入系统后，找到对应事项，点击【立即申请】，即可进入表单填写页面，按要求填写完表单后点击【正式提交】，等待下一级审批人员审核。

北京交通大学博转硕申请

查看办事指南 流程图 载入草稿 保存草稿 **正式提交**

北京交通大学博转硕申请 ! 请注意，此事项需要填写1个表单

### 北京交通大学博转硕申请表

编号 2023年

学号	zhouhongyu *	姓名	周洪宇 *	性别	请选择 *
出生年月	自 *	联系方式	请输入内容 *	原硕士生学号	自 *
院系	校外用户 *	专业	请输入内容 *	入学时间	自 *
异动类别	<input type="radio"/> 直博生转硕 <input type="radio"/> 硕博连读生退博转硕复硕学籍 *				
转硕后专业名称 (方向)	请输入内容	转硕后预计毕业时间	自 *	转硕后培养方案	
申请理由	请输入内容 * 签字: <span style="float: right;">点击签名 * 2023年 07月 10</span>				
导师意见	签字:				
学院意见	签字:				
信息中心意见	签字:				
财务处意见	签字:				
研究生院培养办意见	签字:				
备注					

**【研究生】** 在申请完成之后，点击**【我的申请】**可以看到已提交过的申请，选择申请状态后，可以查看已提交申请的表单填写情况**【查看表单】**、审批人员处理记录**【处理记录】**、以及当前审批节点**【流程跟踪】**



在被驳回后，在我的申请处可以看到当前事项状态，点击驳回进入表单，按审批要求修改完成后，可再次提交流程继续。

